

**OFFRE DE PARTENARIAT ENTRE JSI RESEARCH &TRAINING INSTITUTE, INC. ET UNE INSTITUTION HAITIENNE CAPABLE DE REALISER DES ETUDES ET AUTRES TYPES D’ACTIVITES SUR LA VACCINATION A CITE SOLEIL, HAITI**

**Juin 2019**

*TERMES DE REFERENCE*

1. **Contexte et Justification**

JSI Research & Training Institute Inc. (JSI), avec l’appui financier de GAVI (Alliance Globale pour les Vaccins et la Vaccination), est en train de donner un appui technique à l’UCNPV Haïti pour améliorer le système de vaccination de routine à Cité Soleil. Dans ce cadre, JSI prévoit de travailler en collaboration avec toutes les institutions compétentes en la matière.

Dans le cadre de cette collaboration, JSI va apporter son expertise technique pour accroitre l’accès et l’utilisation des services de vaccination à Cité Soleil. Comme résultat, le niveau de couverture vaccinale sera amélioré avec comme conséquence, la réduction significative de la transmission des maladies évitables par la vaccination.

Parmi les activités envisagées dans ce partenariat, JSI a planifié de conduire une enquête LQAs (Echantillonnage pour Assurance Qualité par Lot) dans les quartiers de Cité Soleil pour identifier les principales barrières à la vaccination, à la qualité et à l’utilisation des services de vaccination dans ladite commune.

1. **Objectifs de cette activité (Chaque activité envisagée dans ce partenariat aura ses objectifs propres et précis)**

* Aider JSI à mesurer, à documenter et à identifier les obstacles à la vaccination et les sources d'informations sur la vaccination dans les communautés de Cité Soleil, mesurer la performance et qualité des services de vaccination.
* Permettre de comparer ces données de base aux données ultérieures (c’est-à-dire de façon périodique) et de mesurer les progrès.

1. **Détails sur la Méthodologie**

Afin que JSI puisse identifier les principales barrières à la vaccination dans la commune,JSI cherche à identifier et à établir un partenariat avec une institution (firme de consultation, Université, ONG etc.) capable d’apporter son expertise technique dans le cadre de réalisation de certaines activités comme les enquêtes ou évaluations et autres. Pour chaque appel d’offre, cette nouvelle institution partenaire devra postuler et sa candidature sera appréciée sur la base des exigences faites par JSI afin de déterminer quelle institution va gagner l’appel d’offre pour ledit partenariat.

***Chronologie et Fréquence de Réalisation de l’Activité***

Le partenariat comprendra une analyse des données et des rapports pour quatre phases distinctes, la durée d’exécution est de 4 (quatre) semaines pour chacune des cycle ci-dessous mentionnées :

* Juillet 2019
* Décembre 2019
* Juin 2020
* Novembre 2020

La méthodologie envisagée prévoit de collecter les données à partir d’un questionnaire soigneusement élaboré et adapté au contexte. Utilisation de la méthodologie LQA pour une enquête auprès des ménages.

***Collecte de Données***

L’institution sélectionnée identifiera les grappes, collectera les données par voie électronique / outils de capture et d’analyse avec l'application en ligne SurveyCTO, et préparera les résultats préliminaires sous la supervision de l’Unité de Coordination Nationale du Programme de Vaccination (UCNPV), de la Direction Sanitaire de l’Ouest(DSO), du Bureau Communal sanitaire de Delmas (BCS/D) et l’Equipe JSI.

JSI fournira les questionnaires relatifs à la licence et à l'Enquête et conservera les droits sur toutes les informations collectées dans le cadre de SurveyCTO. Le LQAS sera fourni en français et l’institution sera responsable de la traduction du questionnaire en créole. Les données en direct seront toujours rendues accessibles à JSI et à UCNPV. Les modifications finales et l’adaptation de la méthodologie LQAS seront examinées et approuvées par JSI. Les données collectées seront analysées à l'aide du logiciel SPSS version 2018 et Excel 2019 and other relevant programs.

La collecte des données sera basée sur l’échantillonnage proportionnel à la population (PPS), avec un échantillon estimé à 318 enfants éligibles au cours de chaque cycle, ces 318 enfants seront répartis dans trois groupes d’âges : 0-11 mois, 12-23 mois et 24-35 mois. Il y aura un total de dix groupes (grappes) représentant tous les quartiers de Cité Soleil.

L'institution sélectionnée sera responsable de superviser et d’assurer le transport des collecteurs de données et de munir les collecteurs de données en tablettes comme support pour la collecte. L’institution devra recruter et déployer des agents pour la collecte de données en équipes de 2 par grappe) et JSI recommande 1 superviseur pour chaque 2 équipes de collecteurs de données, qui procédera à la collecte des données dans un délai de 3 à 5 jours au cours de chaque cycle.

L'institution sélectionnée sélectionner est responsables d’organiser un atelier d'orientation pour les collecteurs de données (agents de collecte), ces collecteurs de données testeront les outils et les ajusteront avec l'aide des conseillers techniques JSI et de la Direction Sanitaire de L’Ouest (DSO). L’institution sera responsable de la sécurisation des tablettes ou des téléphones portables pour la collecte des données et travaillera avec JSI pour le téléchargement de l’application SurveyCTO. Enfin, l’institution est également responsable de fournir à partir de son propre budget les moyens de transport aux clusters identifiés.

***Présentation des Résultats***

L’institution sélectionnée devra organiser une journée de réunion pour présenter et discuter les résultats préliminaires avec JSI, représentants d’institutions de santé, leaders communautaires, DSO, et d'autres partenaires et JSI. Cette réunion sera organisée durant chaque cycle avec la collaboration et le financement de JSI.

Après la présentation des résultats préliminaires, l’institution sélectionnée devra tenir compte des commentaires et des suggestions faites par JSI et DSO et autres participants pour préparer et présenter les résultats du rapport final aux membres du comité technique (UCNPV et ses partenaires : JSI, Unicef, PAHO, CDC, Banque Mondiale etc.).

1. **Chronogramme d’activités dans le cadre de livrables**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Activités** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **Livrables** | **Ressources humaines à mobiliser** |
| 1  1 | Révision, adaptation et traduction du Questionnaire LQAs en créole |  |  |  |  | Questionnaire LQAs révisé, adapté et disponible en Créole. | L’Institution |
| 2  2 | Production /Acquisition d’outils de collecte (fiches, tablettes) |  |  |  |  | Tablettes formatée et/ou fiches de collectes disponibles | L’Institution |
| 3  3 | Orientation/ formation des collecteurs de données et pré-test du questionnaire LQAs |  |  |  |  | Les collecteurs seront orientés et maitriseront le questionnaire et le logiciel de formatage des tablettes. | L’institution |
| 4  4 | Collecte de données sur le terrain |  |  |  |  | Les données seront recueillies | L’institution |
| 5 | Supervision des collecteurs de données |  |  |  |  | Le travail des collecteurs sera supervisé | JSI, Représentants de UCNPV, DSO,BCS/D. |
| 6 | Validation des données par les superviseurs. |  |  |  |  | Des données validées seront disponibles | L’institution |
| 7 | Analyse & interprétation des données LQAs |  |  |  |  | L’analyse des données et leur interprétation seront disponibles. | L’institution |
| 8 | Partage de résultats préliminaires avec UCNPV, DSO, BCSD, Représentants d’ONG à Cité Soleil, les partenaires et JSI etc. |  |  |  |  | Résultats préliminaires seront connus de UCNPV et JSI | L’institution |
| 9 | Rédaction du rapport de l’enquête et Présentation du Rapport Final au Comité technique. |  |  |  |  | Le rapport final sera disponible. Le rapport final de l’enquête LQAs sera partagé avec UCNPV, JSI et autres partenaires | L’institution |

1. **Durée du contrat**

L’institution d’exécution sera engagée par JSI via un contrat basé sur les produits livrables à prix fixe et devra soumettre chaque produit livrable à l’UCNPV et à JSI dans les délais.

1. **Instructions pour soumettre sa candidature (3 pages maximum, hormis le budget)**
   1. Toute institution intéressée devra fournir toutes les informations pertinentes au sujet de ses cadres, de leurs profils et leurs domaines de compétence et d’expertise.
   2. Remplir le questionnaire ci-joint avec l’information sur votre statut Juridique, quitus fiscal à jour, copie de la publication officielle des statuts.
   3. L’institution devra aussi proposer son modèle (méthode) d’étude et décrire de façon détaillée la méthodologie envisagée basée sur la méthodologie LQA.
   4. L’institution, en outre, devra soumettre son plan de recrutement du personnel supplémentaire (collecteurs de données, officiers de saisie de données etc.).
   5. Enfin, l’Institution devra soumettre une proposition de budget prévisionnel avec description détaillée de chaque activité/livrable et sa ligne budgétaire ; une ligne budgétaire devra être aussi mentionnée pour la rubrique « salaire du personnel pour toute la période » avec mention claire des postes, du nombre de personnel pour chaque catégorie de postes, précision de la durée d’embauche pour chaque catégorie de poste et le salaire envisagé pour chacun des postes mentionnés. **Voir le modèle de budget ci-joint.**
2. **Détails du contenu des livrables**

Les personnes de contact pour superviser et faire le suivi des livrables avec l’institution d’exécution pour l’enquête sont Folake Olayinka, Chef d'équipe, le conseiller technique principal en immunisation, Pierre Fontaine ; Et Brian Castro, Officier de programme de l'Equipe d’immunisation**.**

**Les principaux livrables incluent mais ne se limitent pas aux points suivants pour chaque cycle :**

1. Le Questionnaire LQAs révisé, adapté et disponible en Créole.
2. L’institution effectuera le test préliminaire final des LQA en français et / ou en créole.
3. Le Rapport de l’Atelier d’orientation des collecteurs de données dûment rédigé par l’institution (A l’issue de l’atelier, les collecteurs seront orientés et maitriseront le questionnaire et le logiciel de formatage des tablettes ; comme précisé plus haut dans la méthodologie, le financement de l’atelier est sous la responsabilité de l’Institution qui aura remporté l’appel d’offre).
4. Une mise à jour écrite quotidienne sur les activités en cours, présentée sous fichier format Word et partagée via e-mail à JSI et UCNPV (le document doit relater les activités en cours pour le jour en question et doit aussi annoncer les activités prévues pour le jour suivant.
5. Les données seront vérifiées via le logiciel SurveyCTO et téléchargeables par Excel.
6. Le Rapport de supervision des activités de collecte de données (rédigé soit par la DSO, BCS/D, JSI ou UCNPV).
7. Les données, après validation par l’institution, devront être disponibles à la fois sur le Survey CTO tool et sur le fichier Excel 2019.
8. Les données LQAs sera constituée et l’accès permanent en ligne sera garanti à l’UCNPV et JSI
9. Document pour un aperçu sur l’analyse des données et leur interprétation (dû par grappe).
10. Le document sur les Résultats préliminaires (draft du Rapport de l’enquête) (dû par l’institution) et powerpoint
11. Le Rapport final de l’Enquête LQAs sera partagé avec UCNPV, JSI et autres partenaires (dû par l’institution) et powerpoint.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***